

| <b>Arbeitsanweisung</b>   |  |
|---|--|
| <b>Arbeiten bei Veranstaltungen und Produktionen -<br/>Allgemeine Hinweise für freie Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen</b>   |  |
| <b>Für den freien Mitarbeiter/die freie Mitarbeiterin:</b>  |  |
| <b>Veranstaltungs-/Produktionsteam:</b>   |  |
| <b>Datum:</b>   |  |
| <b>Arbeitsaufgabe des freien Mitarbeiters/der freien Mitarbeiterin:</b>   |  |
| <b>Besonderheiten bei der Umsetzung der Arbeitsaufgabe (Arbeitsablauf, Zeitvorgaben und Vorgehen):</b>  |  |
| <b>Allgemeine Hinweise</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Arbeiten in unserem Unternehmen sind mit hoher Qualität, sicher und gesundheitsbewusst umzusetzen. Das bedeutet, dass alle Arbeitsanweisungen eingehalten werden.</li> <li>• Die Hausordnung ist zu beachten (zum Beispiel Abfallvermeidung, Verkehrswege freihalten, Flucht- und Rettungswege nicht verstellen).</li> <li>• Die freien Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen versetzen sich nicht durch den Konsum von Alkohol, Drogen oder anderen berauschenden Mittel in einen Zustand durch den sie sich selbst oder andere gefährden.</li> <li>• Die Brandschutzordnung ist zu beachten.</li> <li>• Die freien Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen haben das Recht und die Pflicht, Probleme, Schwachstellen und unnötige Belastungen im Arbeitsablauf anzusprechen und gemeinsam mit dem Vorgesetzten/ Teamleiter oder der Vorgesetzten/Teamleiterin nach Verbesserungsmöglichkeiten zu suchen.</li> <li>• Die rechtlichen Bestimmungen sind einzuhalten. Das staatliche und berufsgenossenschaftliche Regelwerk ist einzusehen bei:</li> <li>• Die Unfallversicherung des freien Mitarbeiters/der freien Mitarbeiterin ist wie folgt geregelt:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- gesetzliche Unfallversicherung über das Unternehmen: _____ (oder)</li> <li>- freiwillige Mitgliedschaft in der VBG _____ (oder)</li> <li>- andere Versicherungen:</li> </ul> </li> </ul> |  |
| <b>Organisation</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Vorgesetzte/die Vorgesetzte ist:</li> <li>• Den Anweisungen des Vorgesetzten/der Vorgesetzten ist Folge zu leisten.</li> <li>• Die festgelegten Informationswege sind einzuhalten.</li> </ul>  |  |

### Umgang mit Arbeitsmitteln sowie Veranstaltungs- und Produktionseinrichtungen

- Arbeitsmittel sowie Veranstaltungs- und Produktionseinrichtungen sind sorgsam zu behandeln und vor jedem Einsatz einer Sicht- und Funktionsprüfung zu unterziehen.
- Alle Arbeitsmittel, Veranstaltungs- und Produktionseinrichtungen sind nur nach den in der Bedienungsanleitung/Betriebsanweisung festgelegten Hinweisen zu betreiben.
- Mangelhafte oder nicht funktionstüchtige Arbeitsmittel, Veranstaltungs- und Produktionseinrichtungen dürfen nicht verwendet werden. Sie sind sofort aus dem Verkehr zu ziehen. Der Vorgesetzte/die Vorgesetzte ist über die Mängel zu informieren.
- Die folgende Persönliche Schutzausrüstung (PSA) steht zur Verfügung:

Sie wird gestellt durch  
den freien Mitarbeiter/die freie Mitarbeiterin:

das Unternehmen:

- Persönliche Schutzausrüstung (PSA) ist zu benutzen. Schadhafte und unbrauchbare PSA darf nicht benutzt werden.

\_\_\_\_\_  
Datum - freier Mitarbeiter/freie Mitarbeiterin

\_\_\_\_\_  
Datum - Produktionsleiter oder Teamleiter/  
Produktionsleiterin oder Teamleiterin