

Bestellung des Koordinators/der Koordinatorin

Seitens unserer Firma

.....
(Firmenstempel/Firmenanschrift einfügen)

benennen wir hiermit Herrn/Frau

für den Zeitraum (von - bis)

für folgenden Arbeitsbereich

als Koordinator/Koordinatorin

Der Koordinator/die Koordinatorin hat gemäß § 6 Abs. 1 DGUV Vorschrift 1 "Grundsätze der Prävention" (bisher BGV A1) Weisungsbefugnis gegenüber den Betriebsangehörigen der Auftragnehmer/Auftragnehmerinnen (Fremdfirmen), soweit dies für einen sicheren Arbeitsablauf und die Vermeidung gegenseitiger Gefährdungen beim Einsatz verschiedener Gewerke erforderlich ist.

Die Verpflichtung und Verantwortung der Auftragnehmer/Auftragnehmerinnen - zum Beispiel die Aufsichtspflicht über eigene Beschäftigte - werden hierdurch weder eingeschränkt noch aufgehoben.

Zu den Aufgaben unseres Koordinators/unserer Koordinatorin gehört auch:

- Abstimmung mit den Fremdfirmen, sofern dies die Personen-, Produkt- und Anlagensicherheit erfordert.
- Einweisung der Fremdfirmenangehörigen in betriebsspezifische Gefahren, zu beachtende Regelungen und erforderliche Schutzmaßnahmen.
- Kontrolle der vereinbarten Sicherheitsregeln für Fremdfirmen.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Unternehmensleitung

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Koordinator/Koordinatorin